



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "DON G. COLLETTI"

CORLEONE (PA) C.F. 92003160824 – Cod. Mecc. PAIS00900C

<https://www.doncollettocorleone.edu.it> - e mail: pais00900c@istruzione.it - pais00900c@pec.istruzione.it

Licei: Scientifico - Classico - Scienze Umane-Musicale

Istituti tecnici: Settore Economico "Turismo" – Settore Tecnologico "Elettronica ed Elettrotecnica"

Istituto Professionale - Settore Industria e Artigianato: "Manutenzione ed Assistenza tecnica".

- Segreteria e Presidenza Via S. Cusimano s.n.c. 90034 Corleone (PA)

Centralino: Tel. 091/8464242/0918463642 - Succursale: Via Umberto I -Tel. 091/8468948 –

Sede associata: Marineo - Via E.Majorana, Tel. 091/8725239

Circolare n. 59

Corleone, 01/10/2025

**AI DOCENTI
AL PERSONALE A.T.A.
AL DIRETTORE S.G.A.
AL SITO WEB DELLA SCUOLA**

OGGETTO: CONVOCAZIONE DIPARTIMENTI DISCIPLINARI

I Dipartimenti disciplinari sono convocati nei locali della sede centrale secondo il seguente calendario:

<i>Dipartimenti</i>	Data incontro	Orario
<i>Lingue straniere</i>	7 ottobre 2025	15.00/17.00
<i>Lettere, Storia dell'Arte</i>		
<i>Discipline Giuridiche ed Economico-aziendali, Geografia</i>		
<i>Scienze naturali</i>		
<i>Scienze motorie e sportive</i>		
<i>Matematica e Fisica, Informatica LICEI</i>		
<i>Filosofia, Storia, Scienze umane, Religione</i>		
<i>Docenti dell'area di sostegno e inclusione</i>		
<i>Discipline STEM Professionali e Tecnici</i>		
<i>Discipline Musicali</i>		
<i>Enogastronomia e ricettività alberghiera</i>		

O.D.G. Dipartimenti Lingue straniere - Lettere, Storia dell'arte - Matematica, Fisica e Informatica

1. Costituzione in gruppi di lavoro per la progettazione e realizzazione di iniziative volte a migliorare i risultati nelle prove standardizzate (unità di apprendimento mirate, produzione di materiali condivisi, etc.) da sottoporre ai Consigli di classe delle seconde e quinte
2. Revisione griglie di valutazione da consegnare alla Funzione Strumentale per l'inserimento nel PTOF

O.D.G. Dipartimenti Discipline Giuridiche ed economico aziendali, Geografia - Scienze Naturali - Scienze motorie e sportive - Filosofia, Storia, Scienze umane religione

1. Analisi dei risultati INVALSI e progettazione di iniziative di sensibilizzazione sulle prove nazionali
2. Progettazione di dipartimento per il trimestre
3. Revisione griglie di valutazione da consegnare alla Funzione Strumentale per l'inserimento nel PTOF

O.D.G. Dipartimento STEM Professionali e Tecnici

1. Progettazione condivisa per anno di corso per il trimestre;
2. Progettazione attività laboratoriali *professionalizzanti* per anno di corso.
3. Monitoraggio PCTO e proposte per le classi.
4. Revisione griglie di valutazione da consegnare alla Funzione Strumentale per l'inserimento nel PTOF

O.D.G. Dipartimento Sostegno e Inclusione

1. Aggiornamento progetti per l'inclusione e individuazione dei responsabili.
2. Condivisione buone pratiche.
3. Definizione dei tempi di presentazione dei documenti alle famiglie (entro ottobre 2025)
4. Revisione/constituzione modelli griglie di valutazione PDP/PEI da consegnare alla Funzione Strumentale per l'inserimento nel PTOF

O.D.G. Dipartimento Musicale

1. Calendario attività concertistica - Progetto Musica in Ospedale
2. Proposte progettuali per il trimestre
3. Revisione griglie di valutazione da consegnare alla Funzione Strumentale per l'inserimento nel PTOF

O.D.G. Dipartimento Enogastronomia e ricettività alberghiera

1. Individuazione del Coordinatore di Dipartimento.
2. Proposte ed elaborazione di progetti da inserire nel P.T.O.F. per l'a.s. 2025-2026.
3. Proposte di acquisto materiale didattico ed utilizzo dei laboratori
4. Avvio Progetto Bar Didattico ed esercitazioni: programmazione delle attività.
5. Predisposizione regolamenti interni per l'utilizzo dei laboratori in sicurezza.
6. Ricognizione di materiali e attrezzature: definizione procedure di riordino, pulizia e conservazione.
7. Revisione griglie di valutazione da consegnare alla Funzione Strumentale per l'inserimento nel PTOF.
8. Varie ed eventuali.

Le riunioni dipartimentali saranno presiedute, in assenza del Dirigente Scolastico, dai docenti coordinatori delegati; i medesimi docenti cureranno la raccolta dei fogli di firma e la produzione di un apposito report delle attività svolte, da inviare all'indirizzo mail della scuola pais00900c@istruzione.it, all'attenzione della Dirigente Scolastica entro il 10/10/2025.

La Dirigente Scolastica

Elisa Inglima

firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, c. 2, del D. Lgs. n. 39/93