



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "DON G. COLLETTI"
CORLEONE (PA) C.F. 92003160824 – Cod. Mecc. PAIS00900C
www.doncollettocorleone.edu.it - paais00900c@istruzione.it - paais00900c@pec.istruzione.it
Licei: Scientifico - Classico - Scienze Umane
Istituti tecnici: Settore Economico "Turismo" – Settore Tecnologico "Elettronica ed Elettrotecnica"
Istituto Professionale - Settore Industria e Artigianato: "Manutenzione ed Assistenza tecnica".
- Segreteria e Presidenza Via S. Cusimano s.n.c. 90034 Corleone (PA)
Centralino: Tel. 091/8464242/0918463642 - Fax 091/8463048
- Succursale: Via Umberto I -Tel. 091/8468948 - Fax 091/8453149
-Sede associata: Marineo - Via E. Majorana n. 5, Tel. 091/8725239- Fax 091/8725463

Circ. n. 17

Corleone 12/09/2025

AI SIGG. DOCENTI
AL DSGA
LORO SEDI
AL SITO ISTITUZIONALE DELLA SCUOLA

OGGETTO: REGISTRO ANNOTAZIONE USCITE

Con la presente, come da circ. n. 4 del 02/09/2025, si chiede a tutti i docenti di annotare su apposito foglio (allegato alla presente) le richieste di uscita dalla classe da parte degli alunni.

Considerato che la custodia, il controllo e la vigilanza degli alunni rappresentano un dovere primario per tutto il personale scolastico, e al fine di prevenire eventuali episodi spiacevoli che possano compromettere la sicurezza e il benessere di tutti gli utenti della scuola, si invita il personale docente ad autorizzare, salvo situazioni particolari, l'uscita di **un solo alunno o alunna alla volta** per recarsi ai servizi igienici.

Si ricorda, inoltre, che è doveroso da parte dei docenti sensibilizzare gli alunni sull'importanza di mantenere i servizi igienici in condizioni decorose e adeguate dal punto di vista igienico, nel rispetto sia dei compagni sia dei collaboratori scolastici, che si occupano quotidianamente della pulizia e della cura degli ambienti.

Si allega il format del registro delle uscite. I Coordinatori di classe avranno cura di predisporre le fotocopie e raccogliere, in seguito, i fogli compilati in modo da formare un unico registro da consegnare a fine trimestre/pentamestre al responsabile di plesso/vicepresidenza.

La Dirigente Scolastica

Elisa Inglima

firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, c. 2, del D. Lgs. n. 39/93

REGISTRO ANNOTAZIONE USCITE

DATA / /

[illegible]

