



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "DON G. COLLETTI"
CORLEONE (PA) C.F. 92003160824 – Cod. Mecc. PAIS00900C
www.doncollettocorleone.edu.it - pa00900c@istruzione.it - pa00900c@pec.istruzione.it
Licei: Scientifico - Classico - Scienze Umane
Istituti tecnici: Settore Economico "Turismo" – Settore Tecnologico "Elettronica ed Elettrotecnica"
Istituto Professionale - Settore Industria e Artigianato: "Manutenzione ed Assistenza tecnica".
- Segreteria e Presidenza Via S. Cusimano s.n.c. 90034 Corleone (PA)
Centralino: Tel. 091/8464242/0918463642 - Fax 091/8463048
- Succursale: Via Umberto I -Tel. 091/8468948 - Fax 091/8453149
-Sede associata: Marineo - Via E. Majorana n. 5, Tel. 091/8725239- Fax 091/8725463

Circ. n. 56

Corleone 30/09/2025

**ALLA DOCENTE RESPONSABILE DI PLESSO DEL LICEO SCIENZE UMANE
AI DOCENTI
ALLE STUDENTESSE E AGLI STUDENTI
ALLE FAMIGLIE
AL DSGA
AL SITO WEB**

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE SPOSTAMENTI SEDE CENTRALE

Per lo svolgimento delle lezioni di Scienze motorie e Sportive nonché per la realizzazione di specifiche attività curriculari o extracurriculari (conferenze, seminari, laboratori, progetti, etc.), l'I.I.S.S. Don Colletti dispone di impianti sportivi e di palestra annessi alla sede centrale, oltre che di un'aula conferenze e di svariati laboratori.

In ragione della necessità di fruire di tali ambienti, in occasione di specifiche iniziative o per lo svolgimento delle attività di Scienze Motorie, gli studenti del Liceo delle Scienze Umane potranno recarsi presso la sede centrale, accompagnati dai docenti in servizio nella relativa ora di lezione.

- Se la lezione prevista è nelle ore centrali, gli studenti si recheranno presso la centrale accompagnati dal docente responsabile e faranno rientro in aula entro il termine dell'ora di lezione e sempre accompagnati dal proprio docente.
- Se la lezione è alle ultime due ore faranno rientro diretto a casa, senza rientrare in aula.

Si richiede la compilazione da parte delle famiglie del modulo allegato alla presente circolare per il consenso informato e l'autorizzazione agli spostamenti da restituire al docente coordinatore entro il 06 ottobre p.v..

Il coordinatore avviserà i docenti della classe dell'eventuale mancata autorizzazione da parte dei genitori/tutori, per adeguare la programmazione delle attività.

La Dirigente Scolastica

Elisa Inghima

firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, c. 2, del D. Lgs. n. 39/93

Oggetto: Consenso informato e autorizzazione agli spostamenti per le attività didattiche

Io sottoscritto

Io sottoscritta

in qualità di genitori/tutori di frequentante la classe.....

DICHIARIAMO

di essere a conoscenza che per l'intera durata del corrente a. s. 2025-2026 il/la proprio/a figlio/a potrà recarsi – accompagnato da un docente, assieme alla propria classe o ad un gruppo di alunni del proprio plesso – presso la sede centrale di questo istituto per svolgere attività didattiche curricolari (palestre, laboratori, convegni, incontri ecc.) o extracurricolari (Centro Sportivo Scolastico, progetti etc.),

AUTORIZZIAMO

tali spostamenti ed esoneriamo al contempo la scuola da ogni responsabilità per eventuali danni a persone e/o cose imputabili all'inosservanza, da parte del/la proprio/a figlio/a, delle disposizioni impartite.

Data _____

Firme dei genitori _____

Il/la sottoscritt___, data l'impossibilità di ottenere la firma congiunta di entrambi i genitori, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile.

Data _____

Firma del genitore/tutore _____