



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "DON G. COLLETO"

CORLEONE (PA) C.F. 92003160824 – Cod. Mecc. PAIS00900C

<https://www.doncollettocorleone.edu.it> - e mail: pa00900c@istruzione.it - pa00900c@pec.istruzione.it

Licei: Scientifico - Classico - Scienze Umane-Musicale

Istituti tecnici: Settore Economico "Turismo" – Settore Tecnologico "Elettronica ed Elettrotecnica"

Istituto Professionale - Settore Industria e Artigianato: "Manutenzione ed Assistenza tecnica".

- Segreteria e Presidenza Via S. Cusimano s.n.c. 90034 Corleone (PA)

Centralino: Tel. 091/8464242/0918463642 - Succursale: Via Umberto I - Tel. 091/8468948 –

Sede associata: Marineo - Via E. Majorana, Tel. 091/8468948 –

I.I.S.S. - "DON G. COLLETO"-CORLEONE
Prot. 0007243 del 30/08/2025
II-3 (Uscita)

Circolare n. 1

AI DOCENTI
AL PERSONALE A.T.A.
AL DIRETTORE S.G.A.
AL SITO WEB DELLA SCUOLA

OGGETTO: CONVOCAZIONE DIPARTIMENTI DISCIPLINARI

I Dipartimenti disciplinari sono convocati nei locali della sede centrale secondo il seguente calendario:

<i>Dipartimenti</i>	<i>Data incontro</i>	<i>Orario</i>
<i>Lingue straniere</i>	3 settembre 2025	9.00/11.00
<i>Lettere, Storia dell'Arte</i>		
<i>Discipline Giuridiche ed Economico-aziendali, Geografia</i>		
<i>Scienze naturali</i>		
<i>Scienze motorie e sportive</i>		
<i>Matematica e Fisica, Informatica LICEI</i>		
<i>Filosofia, Storia, Scienze umane, Religione</i>		
<i>Docenti dell'area di sostegno e inclusione</i>		
<i>Discipline STEM Professionali e Tecnici</i>		
<i>Discipline Musicali</i>		

La riunione del Dipartimento di Enogastronomia e ricettività alberghiera si svolgerà il 29 settembre, dalle 14.30 alle 16.30, nella sede di Marineo, in modo da consentire la partecipazione di tutti i docenti assegnati in organico alla scuola.

O.D.G. Dipartimenti curriculari

1. Individuazione del coordinatore di Dipartimento
2. Predisposizione delle prove di ingresso (differenziate per sedi ed indirizzi) per tutte le classi al fine di misurare i livelli di ingresso e le abilità indispensabili per attivare l'unità formativa.

3. Accordi per le attività di accoglienza: elaborazione, somministrazione, correzione, valutazione.
4. Proposte per l'Orientamento tenendo conto delle Linee Guida ministeriali 2023: moduli formativi, transizione scuola-università, partecipazione a competizioni e concorsi promossi dalla scuola o da altri Enti e istituzioni.
5. Curricolo di educazione civica: proposte di conferma o revisione tenendo conto delle nuove indicazioni.
6. Pianificazione attività curriculari e di ampliamento dell'offerta formativa coerenti con il PTOF (ricorrenze, giornate dedicate, seminari di approfondimento)
7. Progettazione delle attività extracurricolari finalizzate all'acquisizione della certificazione delle competenze linguistiche internazionali, informatiche, scientifiche, umanistiche.
8. Progettazione delle varie visite didattiche presso Enti, Aziende, Musei e nel territorio.
9. Formulazione di ipotesi di mobilità per docenti e studenti nell'ambito di apposite iniziative.
10. Formulazione di specifiche proposte sull'utilizzo delle strumentazioni laboratoriali e tecnologiche della scuola.

INDICAZIONI SPECIFICHE PER DIPARTIMENTI: STEM, SOSTEGNO, MUSICALE, ENOGASTRONOMIA

O.D.G. Dipartimento STEM Professionali e Tecnici

1. Individuazione del Coordinatore di Dipartimento
2. Predisposizione delle prove di ingresso (differenziate per sedi ed indirizzi) per tutte le classi, al fine di misurare i livelli di ingresso e le abilità indispensabili per attivare l'unità formativa.
3. Accordi per le attività di accoglienza: elaborazione, somministrazione, correzione, valutazione.
4. Definizione obiettivi e contenuti comuni a tutti i corsi, stabilendo le modalità di coordinamento delle programmazioni delle discipline professionali, di laboratorio e di Matematica e Fisica (ad esempio tenendo conto nell'impostazione generale delle competenze comuni/propedeutiche alle discipline tecniche);
5. Proposte operative per lo svolgimento in presenza dei PCTO.
6. Articolazione del Dipartimento in sottocommissioni e individuazione per ciascuna di esse di un responsabile:
 - a) (Per i docenti di discipline tecniche) Predisposizione di una bozza di programmazione da sottoporre ai docenti di matematica e fisica del Dipartimento STEM. - Elaborazione proposta di formazione docenti.
 - b) (Per i docenti tecnico-pratici) Individuazione delle possibili attività di laboratorio da sviluppare per ogni programma. – Verifica della disponibilità materiale occorrente e predisposizione modalità di utilizzo dei laboratori. – Eventuali richieste di acquisto materiale occorrente e ricognizione dotazioni laboratoriali. - Elaborazione eventuale proposta di formazione docenti.
 - c) (Per i docenti di Matematica e Fisica) Coordinamento delle programmazioni sulla scorta di quanto concordato con i docenti delle discipline tecniche e di laboratorio. - Elaborazione eventuale proposta di formazione docenti.
7. Condivisione con il Dipartimento delle risultanze dei lavori delle sottocommissioni.

O.D.G. Dipartimento Sostegno e Inclusione

1. Individuazione del Coordinatore di dipartimento.
2. Progettare interventi di prevenzione della dispersione tenendo conto delle criticità e dei punti di forza delle azioni di inclusione scolastica realizzate nell'anno precedente.
2. Formulazione ipotesi globale di rilevazione dei bisogni e delle esigenze avvertite dagli alunni c.d. "a rischio", rivolte a coloro che:
 - presentano o rischiano un rallentamento nei percorsi di studio (abbandoni, ripetenze);
 - manifestano difficoltà di socializzazione nel contesto scolastico;
 - non raggiungono i livelli essenziali di apprendimento (debiti, bassi livelli di competenze);
 - hanno abbandonato o potrebbero abbandonare il percorso formativo e necessitano di riorientamento.

3. Formulazione ipotesi globale di utilizzo funzionale degli strumenti di intervento e di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità: alunni con disabilità, con BES, per incrementare il livello di inclusività generale della scuola.
4. Progettazione di itinerari comuni per specifici gruppi di alunni (es. alunni con disabilità e DSA)
5. Analisi del PEI per gli allievi diversamente abili e del PDP per gli allievi BES e con DSA;
6. Definizione dei tempi di presentazione dei documenti alle famiglie (entro ottobre 2025)

O.D.G. Dipartimento Musicale

1. Individuazione del Coordinatore di Dipartimento.
2. Presentazione ai nuovi docenti delle peculiarità del Liceo Musicale e accordi per le attività di musica d'insieme.
3. Proposte ed elaborazione di progetti da inserire nel P.T.O.F. per l'a.s. 2025-2026.
4. Progettazione attività concertistica - Progetto Musica in Ospedale
5. Proposte per i PCTO e l'Orientamento tenendo conto delle Linee Guida ministeriali 2023: moduli formativi, transizione scuola-conservatorio, partecipazione a competizioni e concorsi promossi dalla scuola o da altri Enti e istituzioni.
6. Pianificazione attività curriculari e di ampliamento dell'offerta formativa coerenti con il PTOF (concerti, giornate dedicate, seminari di approfondimento).
7. Progettazione delle varie visite didattiche presso Enti, Conservatori, Teatri e nel territorio.

O.D.G. Dipartimento Enogastronomia e ricettività alberghiera

1. Individuazione del Coordinatore di Dipartimento.
2. Proposte ed elaborazione di progetti da inserire nel P.T.O.F. per l'a.s. 2025-2026.
3. Proposte di acquisto materiale didattico ed utilizzo dei laboratori
4. Avvio Progetto Bar Didattico ed esercitazioni: programmazione delle attività.
5. Predisposizione regolamenti interni per l'utilizzo dei laboratori in sicurezza.
6. Ricognizione di materiali e attrezzature: definizione procedure di riordino, pulizia e conservazione.
7. Varie ed eventuali.

Le riunioni dipartimentali saranno presiedute, in assenza del Dirigente Scolastico, dai docenti coordinatori delegati; i medesimi docenti cureranno la raccolta dei fogli di firma e la produzione di un apposito report delle attività svolte, da inviare in formato Word all'indirizzo mail della scuola pais00900c@istruzione.it , all'attenzione della Dirigente Scolastica entro il 10/09/2025.

La Dirigente Scolastica

Elisa Inglima

firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, c. 2, del D. Lgs. n. 39/93