



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "DON G. COLLETTO"

CORLEONE (PA) C.F. 92003160824 – Cod. Mecc. PAIS00900C

<https://www.doncollettocorleone.edu.it> - e mail: pais00900c@istruzione.it - pais00900c@pec.istruzione.it

Licei: Scientifico - Classico - Scienze Umane-Musicale

Istituti tecnici: Settore Economico "Turismo" – Settore Tecnologico "Elettronica ed Elettrotecnica"

Istituto Professionale - Settore Industria e Artigianato: "Manutenzione ed Assistenza tecnica".

- Segreteria e Presidenza Via S. Cusimano s.n.c. 90034 Corleone (PA)

Centralino: Tel. 091/8464242/0918463642 - Succursale: Via Umberto I - Tel. 091/8468948 - Sede associata: Marineo -
Via E. Majorana, Tel. 091/8725239

Circolare n. 192

Corleone, 07/02/2025

ALLE STUDENTESSE E AGLI STUDENTI DEI LICEI

AI SIGG. DOCENTI

AL PERSONALE ATA

AI D.S.G.A.

AL SITO ISTITUZIONALE DELLA SCUOLA

LORO SEDI

OGGETTO: ASSEMBLEA D'ISTITUTO SEDE DI CORLEONE

Come richiesto dalle studentesse e dagli studenti della sede di Corleone, con nota prot. 1151 del 06/02/2025, si autorizza l'Assemblea di Istituto per giorno **13/02/2025**, a partire dalle ore 8.54.

Ordine del giorno:

- Organizzazione di eventi e/o progetti
- Proposte di miglioramento dell'organizzazione scolastica

L'assemblea verrà svolta negli spazi esterni dell'Istituto.

Studenti del comitato che assicureranno la vigilanza durante l'assemblea di istituto:

Riina Daniele (5^A), Lalia Alessio (5^ASA), Ciravolo Antonio (3^ASA)	CONTROLLO AUDITORIUM
Guagliardo Giorgia (3^A), Di Bona Ilaria (3^A), Costantino Giulia (3^A)	SCALE EMERGENZA PRIMO PIANO
Rocco Davide (4^D), Caronna Vittoria (4^D), Orlando Martina (4^D)	SCALE EMERGENZA SECONDO PIANO
Costa Gaia (5^B), Tortomasi Valeria (4^A), Colletti Vittorio (4^A)	SCALE EMERGENZA TERZO PIANO
Palazzo Simona (5^A), Cipolla Lorena (5^A)	SPAZI COMUNI PRIMO PIANO
Mastropaolo Epifanio (5^B), Pomara Pietro (5^B)	SPAZI COMUNI SECONDO PIANO
Pennino Roberta (5^A), Schirò Giacomo (5^A), Di Giorgio Giuseppe (5^ASA)	SPAZIO-INGRESSO ESTERNO

Si precisa che:

- Alle ore 8.00 gli studenti si recheranno nelle proprie classi;
- Alle ore 9.00 gli studenti di tutte le classi si riuniranno in assemblea;

- Al termine dell'assemblea, non prima delle ore 11.36, gli alunni potranno lasciare l'istituto.
- Alle ore 8.54, gli studenti **del Liceo delle Scienze umane**, sotto la sorveglianza dei docenti della seconda ora di lezione, raggiungeranno la sede centrale per partecipare ai lavori dell'assemblea;
- Nella giornata dell'assemblea **non è consentita l'entrata a seconda ora;**
- Non sono ammessi estranei;
- **Si ricorda che gli studenti e le studentesse potranno uscire al termine dell'assemblea solo previa autorizzazione/presa d'atto dei genitori. I docenti coordinatori avranno cura di controllare l'avvenuta consegna delle autorizzazioni con validità annuale. In caso di mancata consegna gli studenti rimarranno a scuola per il regolare svolgimento delle lezioni.**
- A conclusione dell'assemblea dovrà essere prodotto e consegnato ai responsabili di plesso il relativo verbale
- Si ritiene opportuno ricordare che, nel caso in cui dovessero essere rilevati comportamenti non idonei, l'assemblea sarà immediatamente sospesa e riprenderà il regolare svolgimento delle lezioni.
- A conclusione dell'assemblea dovrà essere prodotto e consegnato in vicepresidenza relativo verbale;

La sorveglianza verrà svolta dai docenti secondo orario di servizio.

La Dirigente Scolastica

Elisa Inglima

firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, c. 2, del D. Lgs. n. 39/93

**Al Dirigente scolastico
dell'I.I.S.S. Don G. Colletto
Corleone**

OGGETTO: Autorizzazione/presa d'atto uscita anticipata - Assemblea d'Istituto

I sottoscritti.....
genitori/tutori dell'alunna/o..... della classe..... sez.....,
autorizzano il proprio figlio/a ad uscire da scuola, al termine dei lavori delle **Assemblee d'istituto che si terranno nel corso dell'anno scolastico 2024-25**, secondo le modalità previste dalle circolari appositamente emanate.

Per gli alunni maggiorenni la presente autorizzazione ha valore di presa d'atto.

In fede

Data, ____/____/____

Firma del genitore/tutore

Firma del genitore/tutore

Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la scelta, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora sia AUTORIZZATO da un solo genitore, nel caso in cui un genitore sia impossibilitato a firmare la presente dichiarazione, il firmatario, consapevole che il rilascio di dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (in particolare art. 76 D.P.R. n. 445/2000), dichiara di aver informato l'altro genitore e di aver acquisito il suo consenso alla firma della presente autocertificazione.

Il sottoscritto _____ dichiara di aver informato il/la sig./sig.ra _____ genitore dell'alunno/a di cui sopra e di aver acquisito il suo consenso alla sottoscrizione della presente autocertificazione.

Data _____ Firma _____