



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "DON G. COLLETTO"

CORLEONE (PA) C.F. 92003160824 – Cod. Mecc. PAIS00900C

<https://www.doncollettocorleone.edu.it> - e mail: pais00900c@istruzione.it - pais00900c@pec.istruzione.it

Licei: Scientifico - Classico - Scienze Umane - Musicale

Istituti tecnici: Settore Economico "Turismo" – Settore Tecnologico "Elettronica ed Elettrotecnica"

Istituto Professionale - Settore Industria e Artigianato: "Manutenzione ed Assistenza tecnica".

- Segreteria e Presidenza Via S. Cusimano s.n.c. 90034 Corleone (PA)

Centralino: Tel. 091/8464242/0918463642

- Succursale: Via Umberto I -Tel. 091/8468948

-Sede associata: Marineo - Via E.Majorana n. 5, Tel. 091/8725239

I.I.S.S.- "DON G. COLLETTO"-CORLEONE

Prot. 0011433 del 18/12/2024

VI-9 (Uscita)

Circ. N. 121

Ai Sigg. Docenti

Sede di Marineo

Ai Responsabili di Plesso Marineo

Prof. S. Giordano

Prof. G. Giannalia

Agli studenti e alle studentesse

classi serali I, II, III Hs

Ai Collaboratori Scolastici

E P.c. AI DSGA

Oggetto: Disposizioni organizzative circa l'ingresso nei locali scolastici – Sede di Marineo Marineo/ Serale

In considerazione di alcune segnalazioni pervenute, con la presente si forniscono disposizioni circa l'ingresso del personale nei locali scolastici e, in particolare, in particolare durante le ore del serale.

1. DIVIETO INGRESSO PERSONALE NON AUTORIZZATO NEI LOCALI SCOLASTICI

È fatto divieto a qualsiasi persona estranea, priva di autorizzazione del Dirigente Scolastico di accedere, di circolare, di avere contatti con gli studenti o il personale scolastico, nonché di operare nelle strutture interne della scuola durante le ore di lezione. Tutto il personale, pertanto, vigilerà sull'osservanza di tale divieto per evidenti motivi di sicurezza (D.L. 81/2009), legali e giuridici, nonché di responsabilità civile e penale (DL 165/2001-DL 150/2009 - Codice di comportamento DPR n.62, 16 aprile 2013).

Rimane inteso che, tale divieto – in assenza di specifica e preventiva autorizzazione da parte della scrivente – si estende al personale docente della scuola non impegnato in ore di lezione.

2. PERSONALE ADDETTO ALLA SORVEGLIANZA

Il personale addetto alla sorveglianza è individuato come segue:

- il collaboratore scolastico di servizio alla porta è, per primo, incaricato di far rispettare il divieto di ingresso di estranei nei locali scolastici, invitando le persone estranee a firmare su apposito registro e a consegnare documento di riconoscimento. E' tenuto altresì a comunicare immediatamente al Responsabile di Plesso o, in caso di sua assenza, al Dirigente, eventuali problemi.

- ogni docente in servizio è responsabile dell'ingresso nei locali scolastici ed in particolare in aula da parte di estranei non autorizzati

Si richiama tutto il personale alla scrupolosa osservanza di tali disposizioni e si invitano i responsabili di plesso a verificare la puntuale presa visione da parte del personale della scuola.

La Dirigente Scolastica

Elisa INGLIMA