



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "DON G. COLLETTI"

CORLEONE (PA) C.F. 92003160824 – Cod. Mecc. PAIS00900C

<https://www.doncollettocorleone.edu.it> - e mail: pais00900c@istruzione.it - pais00900c@pec.istruzione.it

Licei: Scientifico - Classico - Scienze Umane-Musicale

Istituti tecnici: Settore Economico "Turismo" – Settore Tecnologico "Elettronica ed Elettrotecnica"

Istituto Professionale - Settore Industria e Artigianato: "Manutenzione ed Assistenza tecnica".

- Segreteria e Presidenza Via S. Cusimano s.n.c. 90034 Corleone (PA)

Centralino: Tel. 091/8464242/0918463642 - Succursale: Via Umberto I -Tel. 091/8468948 -Sede associata: Marineo -
Via E.Majorana, Tel. 091/8725239

Circolare n. 124

Corleone, 18/12/2024

ALLE STUDENTESSE E AGLI STUDENTI DEI LICEI

AI SIGG. DOCENTI

AL PERSONALE ATA

AI D.S.G.A.

AL SITO ISTITUZIONALE DELLA SCUOLA

LORO SEDI

OGGETTO: ASSEMBLEA D'ISTITUTO SEDE DI CORLEONE

Come richiesto dalle studentesse e dagli studenti della sede di Corleone, con nota prot. 11076 del 09/12/2024, si autorizza l'Assemblea di Istituto per giorno **20/12/2024**, a partire dalle ore 8.54.

Ordine del giorno:

- Problemi strutturali e logistici
- Pianificazione eventi
- Premiazione tornei.

L'assemblea verrà svolta all'esterno nel porticato antistante l'ingresso principale e negli spazi comuni del piano terra.

Studenti del comitato che assicureranno la vigilanza durante l'assemblea di istituto:

Carbone Francesco (4^L), Ciravolo Antonio (3^ASA), Cipolla Lorena (5^A)	CONTROLLO AUDITORIUM
Scalisi Francesco (4^B), Saporito Luciano (4^A), D'Amato Marta (4^A)	SCALE EMERGENZA PRIMO PIANO
Bruno Veronica (5^A), Palazzo Simona (5^A)	SCALE EMERGENZA SECONDO PIANO
Saporito Emanuele (4^L), Di Vita Maria Felicia (4^B), Lalia Alessio (5^ASA)	SCALE EMERGENZA TERZO PIANO
Parisi Giorgia (5^L), Mastropaolo Epifanio (5^B)	SPAZI COMUNI PRIMO PIANO
Costa Gaia (5^B), Costantino Giulio (3^A)	SPAZI COMUNI SECONDO PIANO
Giordano Grecia (2^ASA), Pomara Pietro (5^B), Bruno Maria Giovanna (4^A)	INGRESSO ESTERNO

Si precisa che:

- Alle ore 8.00 gli studenti si recheranno nelle proprie classi;
- Alle ore 9.00 gli studenti di tutte le classi si riuniranno in assemblea;

- Al termine dell'assemblea, non prima delle ore 11.36, gli alunni potranno lasciare l'istituto.
- Alle ore 8.54, gli studenti **del Liceo delle Scienze umane**, sotto la sorveglianza dei docenti della seconda ora di lezione, raggiungeranno la sede centrale per partecipare ai lavori dell'assemblea;
- Nella giornata dell'assemblea **non è consentita l'entrata a seconda ora;**
- Non sono ammessi estranei;
- Si ricorda che al termine dell'assemblea gli alunni potranno lasciare l'istituto solo previa autorizzazione/presa d'atto dei genitori. Dette autorizzazioni/prese d'atto devono essere consegnate, nei giorni antecedenti l'assemblea ai coordinatori di classe i quali avranno cura di depositarle agli Atti della scuola dopo aver accertato che siano state consegnate da tutti gli studenti. In caso di mancata consegna gli studenti rimarranno a scuola per il regolare svolgimento delle lezioni. Si allega modello di autorizzazione;
- A conclusione dell'assemblea dovrà essere prodotto e consegnato in vicepresidenza relativo verbale;
- Si ritiene opportuno ricordare che **nel caso in cui dovessero essere rilevati comportamenti non idonei, l'assemblea sarà immediatamente sospesa e riprenderà il regolare svolgimento delle lezioni.**

Si ricorda ai docenti coordinatori di controllare che l'avvenuta consegna delle autorizzazioni con validità annuale.

La sorveglianza verrà svolta dai docenti secondo orario di servizio.

La Dirigente Scolastica

Elisa Inglima

firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, c. 2, del D. Lgs. n. 39/93

**Al Dirigente scolastico
dell'I.I.S.S. Don G. Colletto
Corleone**

OGGETTO: Autorizzazione/presa d'atto uscita anticipata - Assemblea d'Istituto

I sottoscritti.....
genitori/tutori dell'alunna/o..... della classe..... sez.....,
autorizzano il proprio figlio/a ad uscire da scuola, al termine dei lavori dell'Assemblea d'istituto (non prima delle ore 11.36) che si svolgerà, giusta richiesta del Comitato studentesco, giorno..... a partire dalle ore 9.00, secondo le modalità previste dalla circolare appositamente emanata.
Per gli alunni maggiorenni la presente autorizzazione ha valore di presa d'atto.

In fede

Data, ____/____/____

Firma del genitore/tutore

Firma del genitore/tutore

Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la scelta, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora sia AUTORIZZATO da un solo genitore, nel caso in cui un genitore sia impossibilitato a firmare la presente dichiarazione, il firmatario, consapevole che il rilascio di dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (in particolare art. 76 D.P.R. n. 445/2000), dichiara di aver informato l'altro genitore e di aver acquisito il suo consenso alla firma della presente autocertificazione.

Il sottoscritto _____ dichiara di aver informato il/la sig./sig.ra _____ genitore dell'alunno/a di cui sopra e di aver acquisito il suo consenso alla sottoscrizione della presente autocertificazione.

Data _____ Firma _____

