



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "DON G. COLLETTO"

CORLEONE (PA) C.F. 92003160824 – Cod. Mecc. PAIS00900C

<https://www.doncollettocorleone.edu.it> - e mail: pais00900c@istruzione.it - pais00900c@pec.istruzione.it

Licei: Scientifico - Classico - Scienze Umane - Musicale

Istituti tecnici: Settore Economico "Turismo" – Settore Tecnologico "Elettronica ed Elettrotecnica"

Istituto Professionale - Settore Industria e Artigianato: "Manutenzione ed Assistenza tecnica".

- Segreteria e Presidenza Via S. Cusimano s.n.c. 90034 Corleone (PA)

Centralino: Tel. 091/8464242/0918463642 - Succursale: Via Umberto I - Tel. 091/8468948 - Sede associata: Marineo - Via E. Majorana, Tel. 091/8725239

Circolare n. 333

Corleone 06/05/2024

**Ai Sigg. Docenti
Alle studentesse e agli studenti delle classi seconde
Al Personale ATA
e p.c. al DSGA
LORO SEDI**

Oggetto: Istruzioni operative per lo svolgimento delle prove INVALSI

Al fine di consentire un ordinato svolgimento delle delle prove INVALSI che si svolgeranno nell'arco temporale compreso tra il 16 e il 20 maggio 2024, con la presente, si forniscono alle SS.LL. le istruzioni operative di massima e il calendario di svolgimento.

L'art. 19, c. 1 del D. Lgs. 62/2017 conferma quanto già stabilito in merito allo svolgimento delle prove INVALSI per la classe seconda della scuola secondaria di II grado.

Le prove:

- sono censuarie, ossia sono rivolte a tutti gli allievi del secondo anno
- riguardano due ambiti disciplinari: Italiano, Matematica
- si compongono per ogni allievo di domande estratte da un ampio repertorio di quesiti variano pertanto da studente a studente
- sono computer based (CBT) e si svolgono mediante utilizzo di computer connessi alla rete internet

Durata delle prove:

- Italiano: 90 minuti più 15 minuti circa per rispondere alle domande del questionario studente,
- Matematica: 90 minuti più 15 minuti circa per rispondere alle domande del questionario studente,
- In ciascuna classe le prove INVALSI CBT si dovranno svolgere alla presenza:
 - del docente somministratore,
 - del collaboratore tecnico,

Giorno 14 Maggio 2024 alle ore 17.00 i Docenti somministratori parteciperanno alla riunione preliminare convocata dal Dirigente scolastico (o da un suo delegato).

1. Primo giorno: il Docente somministratore ritira dal Dirigente scolastico (o da un suo delegato)

- a) la busta sigillata e contrassegnata con il codice meccanografico del plesso, la sezione e l'indirizzo di studio della classe interessata: contenente tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento delle somministrazioni. La busta principale deve contenere:
- ✓ 2 ulteriori buste, una per prova (Italiano, Matematica), su ogni busta è riportato il codice meccanografico del plesso, la sezione, l'indirizzo di studio della classe e la prova di riferimento. Ogni busta contiene: l'Elenco studenti con le credenziali e una busta più piccola dove riporre i talloncini riconsegnati alla fine della prova somministrata. Anche sulla busta piccola è riportato il codice meccanografico del plesso, la sezione, l'indirizzo di studio della classe e la prova;
 - ✓ i verbali;
 - ✓ i fogli degli appunti numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e controfirmati dal Docente somministratore;
 - ✓ La nota da leggere agli studenti prima dell'inizio di ciascuna prova e da far sottoscrivere all'atto della consegna dei talloncini con le credenziali.
- b) la nota di riservatezza da far firmare al Collaboratore tecnico e al Docente somministratore che deve essere riconsegnata al Dirigente scolastico al termine della prima giornata di somministrazione.
3. Il Docente somministratore si reca nel locale in cui si svolge la prima prova INVALSI CBT
 4. Il Collaboratore tecnico si assicura che tutti i computer predisposti per la somministrazione della prima prova siano accesi e con attivo il link alla pagina web dalla quale accedere alla prova.
 5. Il Docente somministratore legge la Nota informativa agli studenti
 6. Il Docente somministratore apre la busta contenente le credenziali per ciascun allievo e sull'elenco degli studenti ritaglia le linee orizzontali delle credenziali (cosiddetto talloncino) per ciascun allievo, facilitando così le procedure di consegna.
 7. Il Docente somministratore, distribuisce agli allievi presenti alla somministrazione, le credenziali (staccando quindi solo verticalmente i talloncini precedentemente tagliati in orizzontale) **facendo firmare lo studente sul talloncino stesso e sull'Elenco studenti** per ricevuta del talloncino. Il docente firma l'Elenco degli studenti per ogni talloncino consegnato
 8. Al termine della consegna dei talloncini, al Docente somministratore resterà l'Elenco studenti con attaccati verticalmente i talloncini degli alunni assenti.
 9. Il Docente somministratore, dopo la distribuzione delle credenziali dà ufficialmente inizio alla prima prova INVALSI CBT per il grado 10, comunicando agli allievi che:
 - a) se hanno bisogno di carta per i loro appunti possono usare **solo fogli forniti dalla scuola** (numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e controfirmati dal Docente somministratore) che dovranno riconsegnare, al termine della prova, al Docente somministratore;
 - b) cellulari dovranno essere spenti e posizionati a vista del Docente somministratore;
 - c) il tempo complessivo di svolgimento della prova è regolato automaticamente dalla piattaforma;
 - d) una volta chiusa qualsiasi prova INVALSI CBT per il grado 10 (o scaduto il tempo) non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova stessa.
 10. Al termine della prima prova INVALSI CBT per il grado 10 ciascuno studente si reca dal Docente somministratore e riconsegna il talloncino con le proprie credenziali, e sia l'allievo sia il Docente somministratore appongono la loro firma sull'Elenco studenti nell'apposita sezione;
 11. riconsegna i fogli degli appunti, se richiesti.
 12. Il Docente somministratore inserisce i talloncini delle sole prove svolte nella busta piccola e annota la data di svolgimento, l'ora di inizio e di fine della prova dello studente nell'apposita sezione dell'Elenco studenti.
 13. Il Docente somministratore ripone all'interno della busta della prova l'Elenco studenti e la busta piccola.
 14. Il Docente somministratore chiude e firma la busta della prova, la inserisce nella busta principale che consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato). Si procede quindi alla compilazione del verbale di riconsegna che sarà anch'esso inserito nella busta principale.

15. I Docenti somministratori, al termine della prova, provvederanno a consegnare al Dirigente scolastico (o suo delegato) i fogli utilizzati per gli appunti dagli studenti. Il Dirigente provvederà a distruggerli in maniera sicura e riservata.

Il secondo giorno di somministrazione per una classe :

Il secondo giorno di somministrazione si svolge secondo le stesse modalità del primo giorno e pertanto vanno seguiti gli stessi punti indicati per lo svolgimento della prima prova INVALSI CBT.

L'Elenco studenti con credenziali per la somministrazione

L'Elenco studenti contiene per ciascun allievo/a:

- codice SIDI
- Mese e anno di nascita;
- Genere;
- Username d'Italiano (se prova d'Italiano);
- Password d'Italiano (se prova d'Italiano);
- Username di Matematica (se prova di Matematica);
- Password di Matematica (se prova di Matematica);

Per la prova di matematica è inoltre consentito l'utilizzo dei seguenti strumenti:

1. Righello
2. Squadra
3. Compasso
4. Goniometro
5. Calcolatrice scientifica

È consentito l'uso di qualsiasi tipo di calcolatrice a condizione che essa NON sia quella dei telefoni cellulari e che NON sia collegabile né alla rete internet né a qualsiasi altro strumento

Studenti assenti:

L'allievo assente a una o più prove INVALSI CBT per il grado 10 recupera la/le prova/e che non ha svolto anche con allievi di altre classi, all'interno della finestra di somministrazione assegnata alla scuola da INVALSI.

Per gli alunni assenti è necessario utilizzare gli elenchi studenti con credenziali presenti nella busta della prova da somministrare riposta all'interno della busta principale della classe di riferimento.

Per maggiori informazioni consultare il materiale pubblicato nell'area riservata del sito della scuola.

Si riporta il calendario dettagliato delle prove, distinto per le sedi di Corleone e di Marineo.

Calendario della prove

SEDE DI Corleone

Giorno 16/05/24- Giovedì

II A (17), II B (15), II ASA (18), II BSA (17); II D (23), II L (7), II M (7)

CLASSE	MATERIA	DALLE - ALLE	SEDE	DOCENTE SOMMINISTRATORE
II A - II L	Italiano	8:15 - 10:15	Via S. Cusimano	GAGLIARDO
II B – II M	Italiano	10:15 -12:15	Via S. Cusimano	CIPOLLA
II D	Italiano	8:15 -10:15	Via Umberto I	DI MICELI

Giorno 17/05/24 Venerdì

CLASSE	MATERIA	DALLE - ALLE	SEDE	DOCENTE SOMMINISTRATORE
II ASA	Italiano	8:15 - 10:15	Via S. Cusimano	PILLITTERI
II BSA	Italiano	10:15 -12:15	Via S. Cusimano	ODDO G.
II D	Matematica	8:15 -10:15	Via Umberto I	DRAGNA

Giorno 18/05/24 -Sabato

CLASSE	MATERIA	DALLE - ALLE	SEDE	DOCENTE SOMMINISTRATORE
II A -II L	Matematica	8:15 - 10:15	Via S. Cusimano	AMATO
II B - II M	Matematica	10:15 -12:15	Via S. Cusimano	CRESCIMANNO
	Recupero	8:15 - 12:15	Via Umberto I	QUATTROCCHI

Giorno 20/05/24 lunedì

CLASSE	MATERIA	DALLE - ALLE	SEDE	DOCENTE SOMMINISTRATORE
II ASA	Matematica	8:15 - 10:15	Via S. Cusimano	SCANDAGLIA G.
II BSA	Matematica	10:15 -12:15	Via S. Cusimano	MARTORANA C.
	Recupero	12:15 - 14:15	Via Cusimano	NOBILE

SEDE DI MARINEO**Giorno 16/05/24 giovedì**

CLASSE	MATERIA	DALLE - ALLE		DOCENTE SOMMINISTRATORE
II F	ITALIANO	8:15 - 10:15	Stazione carrellata	NAMIO CATERINA
II H	ITALIANO	8:15 - 10:15	Aula informatica	SIDOTI ADELE

Giorno 17/05/24 venerdì

CLASSE	MATERIA	DALLE - ALLE		DOCENTE SOMMINISTRATORE
II F	MATEMATICA	8:15 - 10:15	Stazione carrellata	CALDERONE ANGELA
II H	MATEMATICA	8:15 - 10:15	Aula informatica	AZZARETTO ANDREA

Giorno 20/05/24 lunedì

CLASSE	MATERIA	DALLE - ALLE	SEDE	DOCENTE SOMMINISTRATORE
II F - II H	RECUPERO	8:15 - 10:15	Aula informatica	NAMIO CATERINA

La Dirigente Scolastica***Elisa Inghima***firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, c. 2, del D. Lgs. n. 39/93